



وثائق إجرائية

وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة إدارة وتحديث تقارير واقع الحال في المستشفيات الحكومية والجامعية والخاصة
MOH	CRM	POL	01	v2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 6

الجهة المُعدّة: مديرية الأزمات			
الإعداد:	المُسمّى الوظيفي:	التوقيع:	التاريخ:
د. أمل زهير الشافعي	رئيس قسم العمليات والاستجابة		٢٠٢٦/١٠/١١
مشاركة / عبير عيسى الخوالدة	فني مختبر		٢٠٢٦/١٠/١١
لغايات التدقيق والمراجعة، أقر باطلاعي على جميع صفحات هذه الوثيقة وعددها 6 صفحة	مدير مديرية الأزمات		٢٠٢٦/١٠/١١
لغايات تدقيق وضبط الجودة، أقر باطلاعي على جميع صفحات هذه الوثيقة وعددها 6 صفحة	مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة		2026/10/15
اعتماد هذه الوثيقة:	عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية		2026/10/19

ختم الاعتماد

سجل التعديلات		
v	تاريخها:	مبررات مراجعة الوثيقة الإجرائية:
1	2024/5/5	استحقاق تاريخ المراجعة الدورية



تاريخ المراجعة القادمة: / /

أنشطة المُعدّين:

ختم النسخة الأصلية



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة إدارة وتحديث تقارير واقع الحال في المستشفيات الحكومية والجامعية والخاصة
MOH	CRM	POL	01	v2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 6

الغرض:

تهدف هذه الوثيقة إلى تنظيم وإدارة آلية إعداد وتحديث تقارير واقع الحال في المستشفيات الحكومية والخاصة والجامعية، بما يضمن توفير بيانات دقيقة ومحدثة في الوقت المناسب، وربطها بالمنصات الإلكترونية المعتمدة، لدعم اتخاذ القرار على المستويين التشغيلي والاستراتيجي، خاصة خلال حالات الطوارئ وتفعيل مركز عمليات الأزمات (PHEOC)، وبما يعزز كفاءة التنسيق وتكامل المعلومات بين مختلف الجهات الصحية.

النطاق:

تُطبق هذه الوثيقة على جميع المستشفيات الحكومية والخاصة والجامعية وتشمل جميع الجهات المعنية بجمع بيانات واقع الحال ومراجعتها واعتمادها وإدخالها. ويتم إدخال البيانات من خلال المنصات الإلكترونية المعتمدة في وزارة الصحة، حيث تُستخدم منصة (RBIS) للمستشفيات الحكومية، ومنصة (تكامل) لكافة القطاعات الصحية، مع العمل على تكامل الأنظمة لتوحيد إدخال البيانات وتجنب الازدواجية.

التعريفات:

1. **واقع الحال:** صورة محدثة عن وضع المستشفى من حيث نسب الإشغال، والموارد، والخدمات الصحية، وتعكس الجاهزية التشغيلية للمستشفى.
2. **ضابط ارتباط الأزمات:** الموظف المسؤول عن تجميع البيانات من الأقسام الفنية، والتأكد من اكتمالها، وإدخالها على المنصات الإلكترونية لإدخال ومتابعة بيانات واقع الحال، والتنسيق مع مديرية الأزمات.
3. **نسبة الإشغال:** مؤشر يعكس نسبة الأسرة المستخدمة (المشغولة) في المستشفى أو في أقسام محددة (مثل ICU و CCU) مقارنة بعدد الأسرة المتاحة.
4. **المنصات الإلكترونية المعتمدة:** الأنظمة الإلكترونية المستخدمة من قبل وزارة الصحة لإدخال ومتابعة بيانات واقع الحال، وتشمل منصة RBIS ومنصة تكامل.

أنشطة المُعَدِّين:

ختم النسخة الأصلية



وثائق إجرائية

وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة إدارة وتحديث تقارير واقع الحال في المستشفيات الحكومية والجامعية والخاصة
MOH	CRM	POL	01	v2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 6

5. مركز عمليات طوارئ الصحة العامة (PHEOC) : الجهة المسؤولة عن إدارة ومتابعة الاستجابة خلال حالات الطوارئ، والتي يتم من خلالها تعزيز التنسيق والمتابعة مع المستشفيات وتحديث البيانات بشكل مستمر.

6. التحديث الدوري للبيانات: عملية إدخال وتحديث بيانات واقع الحال بشكل منتظم وفق الإطار الزمني المحدد، والذي يكون يومياً في الظروف الاعتيادية، ويزداد تكراره في حالات الطوارئ.

المسؤوليات الرئيسية:

1. مديرية الأزمات:

- 1.1. مراجعة البيانات الواردة من المستشفيات بشكل يومي.
- 1.2. التحقق من دقة البيانات ومقارنتها مع المؤشرات التشغيلية الأخرى.
- 1.3. متابعة التزام المستشفيات بإدخال البيانات ضمن الوقت المحدد.
- 1.4. التواصل مع المستشفيات في حال وجود ملاحظات أو اختلافات في البيانات.
- 1.5. تعزيز مستوى المتابعة والإشراف في حالات الطوارئ وتفعيل مركز العمليات.

2. مدير المستشفى:

- 2.1. مراجعة البيانات قبل اعتمادها والتأكد من دقتها ومطابقتها للوضع الفعلي.
- 2.2. اعتماد البيانات بشكل رسمي قبل رفعها على المنصات الإلكترونية.
- 2.3. تنظيم العمل بين الأقسام المعنية لضمان توفر البيانات في الوقت المحدد.
- 2.4. متابعة التزام الأقسام الفنية بتزويد البيانات وعدم وجود تأخير.

3. ضابط ارتباط الأزمات:

- 3.1. جمع البيانات من الأقسام الفنية المعنية والتأكد من اكتمالها.
- 3.2. رفع البيانات إلى مدير المستشفى لاعتمادها.

أنشطة المُعدِّين:

ختم النسخة الأصلية



وثائق إجرائية

وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة إدارة وتحديث تقارير واقع الحال في المستشفيات الحكومية والجامعية والخاصة
MOH	CRM	POL	01	v2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 6

3.3. إدخال البيانات على المنصات الإلكترونية المعتمدة (RBIS) وتكامل).

3.4. الالتزام بإدخال البيانات قبل الساعة 12 ظهراً.

3.5. متابعة أي ملاحظات واردة من مديرية الأزمات والعمل على معالجتها.

3.6. الالتزام بالتحديث المستمر للبيانات خلال حالات الطوارئ.

4. الأقسام الفنية:

4.1. توفير البيانات الدقيقة والمحدثة ضمن نطاق اختصاص كل قسم.

4.2. تحديث البيانات بشكل مستمر لتعكس الوضع الفعلي داخل المستشفى.

4.3. تزويد ضابط الارتباط بالمعلومات ضمن الوقت المحدد.

4.4. التأكد من عدم وجود تضارب أو نقص في البيانات.

مسؤوليات التنفيذ والإجراءات:

الرقم	مسؤولية التنفيذ	الإجراء
1	ضابط ارتباط الأزمات	يجمع بيانات واقع الحال بشكل يومي من الأقسام الفنية المعنية داخل المستشفى، بحيث تعكس البيانات الوضع الفعلي للخدمات الصحية، وتشمل على سبيل المثال لا الحصر: نسب الإشغال في الأقسام المختلفة (الأقسام العامة، ICU، CCU، NICU، PICU، عدد الأسرة المشغولة والمتاحة في كل قسم، نسبة إشغال قسم الطوارئ وعدد المراجعين، حالات الإدخال خلال 24 ساعة، حالات الإصابات الجماعية وحوادث السير، حالات التسمم (الغذائي والدوائي والكيميائي)، حالات اللدغات (الأفاعي، العقارب، وغيرها)، عدد الوفيات اليومية، نسبة إشغال ثلاجات حفظ الموتى، مستويات الديزل والمياه والغاز

أنشطة المعدّين:

ختم النسخة الأصلية



وثائق إجرائية

وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة إدارة وتحديث تقارير واقع الحال في المستشفيات الحكومية والجامعية والخاصة
MOH	CRM	POL	01	v2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 6

الطبيعي ، مستويات الأكسجين وتوفر الغازات الطبية ، أي مؤشرات تشغيلية أخرى تظهر في النظام الإلكتروني المعتمد .			
2	الأقسام الفنية المعنية	تزود هذه البيانات بدقة وضمن الوقت المحدد إلى ضابط الارتباط، كل ضمن نطاق اختصاصه.	
3.1	ضابط ارتباط الأزمات	يتأكد من اكتمال البيانات ، ثم يرفعها إلى مدير المستشفى أو من يفوضه لمراجعتها واعتمادها.	
3.2		يدخل البيانات على المنصات الإلكترونية المعتمدة (RBIS ومنصة تكامل)، مع الالتزام بإتمام عملية الإدخال قبل الساعة 12:00 ظهراً من كل يوم.	
4.1	مديرية الأزمات	تقوم بمتابعة البيانات المدخلة بشكل يومي، ومراجعتها والتحقق من دقتها واتساقها مع المؤشرات الأخرى المتوفرة في النظام، والتواصل مع المستشفيات في حال وجود أي ملاحظات أو اختلافات.	
4.2		تتواصل وتنسق بشكل مستمر مع ضباط الارتباط من خلال القنوات الرسمية المعتمدة، بما في ذلك مجموعة الواتساب الرسمية، وذلك لتزويدهم بالملاحظات، والتعليمات، وأي تحديثات تتعلق بآلية العمل.	
4.3		في حال تفعيل مركز عمليات طوارئ الصحة العامة (PHEOC) ، يتم رفع مستوى المتابعة، وتلتزم المستشفيات بتحديث البيانات بشكل دوري خلال فترات المناوبات، بحيث يتم التحديث كل 8 ساعات (مع كل شفت) أو حسب التوجيهات الصادرة، لضمان توفر بيانات دقيقة ومحدثة بشكل مستمر.	

أنشطة المعدين:

ختم النسخة الأصلية



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة إدارة وتحديث تقارير واقع الحال في المستشفيات الحكومية والجامعية والخاصة
MOH	CRM	POL	01	v2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 6

الأدوات:

1. المنصات الإلكترونية المعتمدة:
 - 1.1 منصة (RBIS) الخاصة بالمستشفيات الحكومية.
 - 1.2 منصة (تكامل) المعتمدة لجميع القطاعات الصحية.
2. أجهزة الحاسوب ونظام حكيم المستخدم في المستشفيات لإدخال ومتابعة البيانات.
3. شبكة الإنترنت المعتمدة لضمان استمرارية إدخال البيانات والوصول إلى الأنظمة الإلكترونية.
4. وسائل الاتصال الرسمية، وتشمل:
 - 4.1 مجموعة الواتساب الرسمية لضباط الارتباط، المستخدمة للتواصل الفوري وتبادل الملاحظات والتعليمات.
 - 4.2 خط الاتصال المباشر (Hotline) الخاص بمديرية الأزمات، المستخدم للتواصل الفوري في الحالات الطارئة والعاجلة.

المرفقات:

لا يوجد

مؤشرات قياس الأداء:

1. نسبة التزام المستشفيات بإدخال بيانات تقارير واقع الحال ضمن الوقت المحدد (قبل الساعة الثانية عشر ظهراً).

المراجع:

1. التعليمات الصادرة من مديرية الازمات لتعبئة تقارير واقع الحال.

الوثائق المرتبطة:

لا يوجد

أنشطة المعدين:

ختم النسخة الأصلية